

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в зданиях МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", уставом МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников, родителей (законных представителей), арендаторов, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей в зданиях МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здания МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством (базовое учреждение), ответственного за работу филиала.

1.5. Ответственное лицо осуществляет пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов, работников, утвержденных директором МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района. Списки обучающихся формируются и корректируются педагогами дополнительного образования.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и технический персонал МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, на обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей, в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех работников МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на в специально отведенном месте.

1.8. Основной пункт пропуска (главный вход в здание), оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном

и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Посещение МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района родителями (законными представителями) разрешено по предварительной договоренности с администрацией или работниками. О назначенных встречах работники МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района сообщают заранее ответственному лицу в письменном либо устном виде.

1.10. Вход в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией у ответственного лица в журнале регистрации посетителей. Такими документами являются:

- для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для граждан иностранных государств: паспорт гражданина данной страны;
- для работников администрации Среднеахтубинского муниципального района, г.п.р.п. Средняя Ахтуба, г.п.г. Краснослободск, МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры -служебные удостоверения указанных структур.

1.11. При посещении МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;
- курить в здании и на территории МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района;
- распивать спиртные напитки в помещениях и на территории МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района;
- препятствовать работе персонала МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, учебному процессу;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию; приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- бегать по лестницам, коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр во время перемен;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

1.12. Работники МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района вправе потребовать от посетителя покинуть помещение и территорию МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района;
- бесцельного нахождения на территории МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского

района и создания препятствий нормальной жизнедеятельности МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района;

- некорректного отношения к работникам, обучающимся МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, работники МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.13. При выполнении в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

1.14. Встречи родителей (законных представителей) с педагогами возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать педагогов и обучающихся с занятий.

1.15. Все вопросы экстренного порядка решает директор МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников и прочих лиц, посещающих МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников, родителей (законных представителей) и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в помещения МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района (базовое учреждение) либо ответственного за работу филиала. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района в установленное расписанием дня время, на основании списков, утвержденных директором МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

Массовый пропуск обучающихся в здания МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района и выходят из него только с разрешения педагога.

2.4. Работники МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района допускаются в здания по списку, утвержденному директором МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

Педагогическим работникам рекомендуется прибывать в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района не позднее, чем за 15 минут до начала учебного процесса.

2.5. Вход родителям (законным представителям) в помещения МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района разрешен по предварительной договоренности работниками.

2.6. Для встречи с кем-либо из работников МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района необходимо:

- предварительно договориться о времени и цели посещения;
- прийти в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

- обратиться к ответственному лицу и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя работника МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

2.7. Вход в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района родителей (законных представителей) без регистрации в журнале учета посещений возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа удостоверяющий личность):

- проведение родительских собраний;
- проведение дней открытых дверей;
- проведение праздничных мероприятий;
- проведение других мероприятий по плану учебной группы или МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.8. Педагоги обязаны предварительно информировать директора МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района о родительских собраниях и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в журнале учета посещений, а также предоставить список посетителей.

2.9. Родители (законные представители), приводящие детей в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий, ожидают детей в местах, установленных администрацией МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.10. Посетителями МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся обучающимися МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района или их родителями (законными представителями).

2.11. Допуск посетителей в помещения и на территорию МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района разрешается только по согласованию с администрацией МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района и в сопровождении работника МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.12. Пропуск посетителей с разрешения администрации МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района возможен только после установления личности посетителя с обязательной записью ФИО посетителя и цели прихода в журнале учета посещений и предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.13. Одновременно в зданиях МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района могут находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди в местах, установленных администрацией МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.14. При наличии у посетителей ручной клади ответственное лицо предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает директора МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района (базовое учреждение) или ответственного за работу филиала. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.15. В нерабочее время и выходные дни в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района допускается администрация МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района. Работники, которым необходимо быть в МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района в нерабочее время, в выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

2.16. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.17. Материальные ценности выносятся из зданий МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района на основании служебной записки работника, подписанной директором МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в зданиях

МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района разрешено:

- обучающимся с 08.00 час. до 20.00 час. в соответствии расписанием занятий детских объединений;

- работникам с 8.00 час. до 20.00 час;

- сторожам-вахтерам с 07.00 час. до 16.00 час. ежедневно.

3.2. Сторожа-вахтеры:

- производят осмотр помещений МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района на предмет закрытия окон, выключенного освещения, отключения воды, обесточивания всех электроприборов и компьютерной техники;

- оставляют ключи от учебных кабинетов в специально отведенных местах;

- осуществляют постановку зданий МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района на охранную сигнализацию.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, их родители (законные представители), работники, посетители МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в зданиях и на территории МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

3.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, обучающиеся и родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям директора МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, педагогов, ответственного лица, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.



Э.В. Лысенкова

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном режиме (далее по тексту - ПР)
в зданиях МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района
(далее по тексту – ДЮЦ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для обеспечения безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в ДЮЦ, а также для контроля за пребыванием и убыванием сторонних посетителей ДЮЦ.

1.2. ПР в ДЮЦ осуществляют сотрудники, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, утверждаемые отдельным приказом.

1.3. Данная инструкция распространяется на сотрудников ДЮЦ, обучающихся и любых посетителей.

2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, посетителей в ОО

2.1. В базовом учреждении и в Краснослободском филиале находятся сотрудники, ответственные за регистрацию сторонних посетителей. Место пропуска сторонних посетителей оборудовано в базовом учреждении видеодомофонной и телефонной связью, в филиале - телефонной связью.

2.2. Рабочее время в ДЮЦ: с 8.00час. до 17.00час.

2.3. Занятия начинаются и заканчиваются по расписанию кружков.

2.4. В соответствии с расписанием, утвержденным директором ДЮЦ, педагог обязан прийти в ДЮЦ не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

2.5. Остальные сотрудники ДЮЦ работают в соответствии с графиком, утвержденным директором ДЮЦ.

2.6. При посещении ДЮЦ сторонними посетителями в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, и фамилия сотрудника ДЮЦ, к которому пришел посетитель.

2.7. Без личного разрешения директора запрещается внос (вынос) в ДЮЦ любых предметов.



Директор

Э.В. Лысенкова